



**MINISTÉRIO DA DEFESA
ESTADO-MAIOR CONJUNTO DAS FORÇAS ARMADAS
CHEFIA DE LOGÍSTICA E MOBILIZAÇÃO**

“PROJETO SOLDADO CIDADÃO”

PLANO DE GESTÃO – 2020

TÍTULO: Projeto Soldado Cidadão (Ação 6557 - Formação Cívico-Profissional de Jovens em Serviço Militar – Soldado Cidadão).

COORDENAÇÃO: Ministério da Defesa.

DURAÇÃO DO PLANO: exercício financeiro de 2020.

INÍCIO PREVISTO: janeiro de 2020, de acordo com as disponibilidades das Forças e a dotação orçamentária da Ação 6557.

ESCOPO: capacitação de jovens brasileiros incorporados às fileiras das Forças Armadas, por intermédio de cursos profissionalizantes, de modo a complementar sua formação cívico-cidadã e facilitar seu ingresso no mercado de trabalho (Art 1º Portaria Normativa Nº 62/GM-MD, de 29 de julho de 2019).

PÚBLICO-ALVO: jovens voluntários, prestando o Serviço Militar nas Forças Armadas, e que necessitem de formação profissional básica, para **habilitá-los a concorrer ao primeiro emprego**.

1. DEFINIÇÕES

1.1 - COMITÊ GESTOR

Órgão designado pelo Ministério da Defesa, constituído por Grupo de Trabalho, composto de quatro representantes do referido Ministério e um de cada Força Singular, previamente designados por esses órgãos, com as atribuições de **planejar, coordenar, acompanhar e supervisionar** as atividades desenvolvidas pelas Forças Singulares (Art 2º Portaria Normativa Nº 62/GM-MD, de 29 de julho de 2019).

1.1.1 - COMPOSIÇÃO ATUAL (Art 3º e 4º Portaria Normativa N° 62/GM-MD, de 29 de julho de 2019).

- Presidente do Comitê Gestor

Major-Brigadeiro, do Ar **JOÃO TADEU FIORENTINI** - Chefe de Logística e Mobilização.

- Vice-Presidente do Comitê Gestor

Contra-Almirante **BRUNO DE MORAES BITTENCOURT NETO** - Subchefe de Mobilização.

- Representante da Assessoria de Planejamento, Orçamento e Gestão do Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas

Capitão de Fragata (T) **ALEXANDRE CHEVRIET DE SOUZA** – APOG/EMCFA.

- Coordenador Executivo do Comitê Gestor

Cel (EB) **GUSTAVO ADOLPHO LOURENÇO GOMES** – SESMIL.

- Representantes das Forças Singulares

MARINHA DO BRASIL - CMG (MB) RM1_FN **PEDRO DA SILVA MOREIRA FILHO** – EMA

EXÉRCITO BRASILEIRO - Cel (EB) R/1 **PAULO DE TARSO CORDOVIL CORRÊA DOS SANTOS** – COTER.

FORÇA AÉREA BRASILEIRA - Cel (FAB) R/1 **DAVID SABINO PEREIRA** – COMGEP

1.2 ENTIDADES PARCEIRAS

São organizações públicas ou privadas que venham a interagir com o Ministério da Defesa, objetivando a consecução do **Projeto Soldado Cidadão** (Art 9º Portaria Normativa N° 62/GM-MD, de 29 de julho de 2019).



2. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

É fundamental que todas as partes envolvidas no PSC levem em consideração a principal característica que deve norteá-lo: o comprometimento com a transparência e com a maximização dos resultados, por intermédio de efetiva e eficaz integração de todos os esforços.

Para que o PSC seja caracterizado como Política Pública de elevado custo benefício, deve prevalecer a exata noção de que a finalidade é: **o aperfeiçoamento cívico e profissional** do jovem brasileiro, criando as melhores condições para **seu ingresso no mercado de trabalho** após o tempo de serviço militar.

3. DESENVOLVIMENTO DO PROJETO SOLDADO CIDADÃO

3.1 - DESCRIÇÃO

No contexto do PSC, serão realizados cursos cívico-profissionalizantes nas regiões selecionadas, de acordo com o planejamento pormenorizado elaborado pelas Forças, a partir dos parâmetros aqui estabelecidos.

3.2- REGIÕES SELECIONADAS E EFETIVOS PREVISTOS

A escolha das localidades que irão receber o PSC deverá considerar a existência de representantes regionais dos possíveis parceiros condutores de ensino e a disponibilidade de efetivos das organizações militares das Forças Armadas.

3.3 - ACOMPANHAMENTO, COORDENAÇÃO, CONTROLE E AVALIAÇÃO

Os seguintes instrumentos foram estabelecidos pelo Comitê Gestor:

3.3.1 - VISITAS DE ACOMPANHAMENTO E ORIENTAÇÃO - VAO

Visitas a diferentes municípios onde o Projeto é executado, com o objetivo de verificar as atividades desenvolvidas, promover a integração interforças, colher subsídios para o aperfeiçoamento do Projeto e uniformizar procedimentos.

No ano de 2020, as **Visitas de Acompanhamento e Orientação (VAO)** do PSC serão realizadas em conjunto com as Visitas Técnicas do Serviço Militar.



Por ocasião das VAO, buscar-se-á, **dentro das disponibilidades de recursos**, reunir todos os envolvidos com a gestão do projeto das Forças Singulares e das entidades parceiras da área, a fim de participarem de apresentações e debates. Essas reuniões têm o propósito de trocar experiências, divulgar as iniciativas bem-sucedidas, otimizar soluções na gestão do projeto e possibilitar a atuação coordenada no relacionamento com as entidades parceiras. Com isso, otimizando processos e buscando sinergias.

Para as apresentações do Comitê Gestor e dos Representantes Estaduais/Regionais, solicita-se que sejam envidados esforços no sentido de enfatizar a importância do comparecimento dos comandantes de **Organizações Militares Hospedeiras (OMH)**, dos parceiros que proporcionam o ensino profissionalizante e as federações estaduais da indústria, do comércio e dos transportes, entre outras associações e empresas, potenciais empregadores da mão de obra qualificada pelo Projeto.

No **Anexo “A”** encontra-se o cronograma de visitas de Acompanhamento e Orientação para o ano de 2020.

3.3.2 - REUNIÕES DE COORDENAÇÃO

DATA	HORA	LOCAL
07 Abr 20	1400 às 1600	Sala de Reunião
02 Jun 20		da Chefia de
04 Ago 20		Logística e
15 Out 20		Mobilização do MD

3.3.3 - INSTRUMENTOS DE CONTROLE E AVALIAÇÃO

3.3.3.1 - Planejamento Inicial

- Cada Força deverá apresentar, o mais breve possível, seu respectivo **Planejamento Inicial** ao Comitê Gestor (SUBMOB/MD), no qual serão designados a descentralização dos recursos, citando a **Natureza de Despesa (ND)** e os valores, respeitando os limites estabelecidos na tabela do item 5. Recursos orçamentários e metas físicas.

3.3.3.2 - Relatório de Acompanhamento Físico Trimestral (Anexo “B”)

- Cada Força deverá encaminhar o **Relatório de Acompanhamento Físico Trimestral** ao Comitê Gestor (SUBMOB/MD), a partir da primeira descentralização de crédito.

3.3.3.3 - Relatório Final

- Cada Força deverá enviar seu respectivo **Relatório Final** ao Comitê Gestor (SUBMOB/MD), na primeira semana de janeiro do ano 2021.

3.3.4 - RELACIONAMENTO INTERFORÇAS

Com finalidade de incentivar a integração e a sinergia entre as Forças, sugere-se que sejam realizadas **Reuniões dos Representantes Regionais**, se possível, agregando localidades próximas. As reuniões deverão ser realizadas ao longo do ano de instrução militar de 2020, objetivando a troca de informações sobre o planejamento dos cursos e **visitas conjuntas** às instituições de ensino profissionalizantes. Essas reuniões permitem o aperfeiçoamento de processos, a montagem de turmas mistas e mitigam o risco da contratação do mesmo serviço por preços distintos, reduzindo o custo da hora/aula por militar qualificado.

O Cadastro dos Coordenadores Regionais do Projeto, conforme modelo do **Anexo “C”**, deve ser apresentado pelos Representantes das Forças à Subchefia de Mobilização do MD, **até a primeira Reunião de Coordenação**. Após consolidação dos dados, a coordenação executiva do Comitê Gestor divulgará, via e-mail, o Cadastro Geral dos agentes executores do Projeto.

3.4 - PÚBLICO-ALVO

Jovens que prestam o Serviço Militar nas Forças Armadas e que sejam voluntários para capacitação profissional que os habilite ao primeiro emprego, criando condições para sua inserção no mercado de trabalho após o término do serviço.

3.5 – INGRESSO E PROCESSO SELETIVO

O ingresso no Projeto Soldado Cidadão é **voluntário**. O processo seletivo basear-se-á no levantamento do perfil socioeconômico dos jovens incorporados a cada ano, dando-se prioridade àqueles em situação de **risco social** e aos **mais necessitados**.

3.6 – MÓDULOS DIDÁTICOS A SEREM OFERECIDOS



Os jovens que prestam o Serviço Militar nas Forças Armadas apresentam perfil educacional médio, entre o final do Ensino Fundamental e o início do Ensino Médio. Em função desta situação, necessitam complementar a educação básica com **cursos profissionalizantes**.

Outro aspecto determinante é a importância da contextualização para esta fase do aprendizado, o que deve nos levar a retirar do aluno a condição de espectador passivo, orientando-o ao exercício da **cidadania** plena e à profissionalização.

De igual maneira, em razão das difíceis condições de inserção no mercado de trabalho, as ações que valorizem o espírito **empreendedor** devem ser contempladas no conteúdo curricular.

3.6.1 – CURSO PROFISSIONALIZANTE

A definição dos cursos será objeto da conjugação dos seguintes fatores:

- **Perfil socioeconômico e cultural do jovem**, levando-se em consideração sua inclinação pessoal;
- **Perfil socioeconômico e cultural da região**, com base em características do **mercado de trabalho regional**;
- **Demandas apresentadas pelo Ministério da Infraestrutura**, a serem divulgadas oportunamente durante as reuniões do Comitê Gestor;
- **Demandas por profissionais qualificados** apresentadas pelos setores industriais locais, visando a capacitação de militares em linha de baixa e sua colocação no mercado de trabalho, em atendimento à proposta de Acordo de Cooperação entre o Ministério da Economia e o Ministério da Defesa, ora em análise por parte do MD; e
- **Especificidades das Organizações Militares** em conjunto com as instituições públicas parceiras, localizadas em cada região do país, na formação das Qualificações Militares de Difícil Formação (QMDF).

A profissionalização deverá priorizar as áreas que ofereçam **alto índice de empregabilidade**, as **demandas das Forças Singulares** e as **necessidades** levantadas pelos **Ministérios da Infraestrutura e Economia**, caso firmado o acordo proposto.



Se possível, as profissionalizações deverão possuir a **carga horária mínima de 160 horas**, a fim de estarem em consonância com o inciso II do Art. 36 da Resolução nº 6 / Câmara de Educação Básica / Conselho Nacional de Educação/MEC, de 20 de setembro de 2012 e com o Parágrafo Único da letra a) do inciso II do Art. 3º da Portaria nº 817 / MEC, de 13 de agosto de 2015.

Poderão também ser acrescentados cursos ligados a outras áreas da Indústria, Comércio, Tecnologia da Informação e Prestação de Serviços, disponibilizadas pelos parceiros e que apresentem **demandas no mercado de trabalho regional**.

3.6.2 – EMPREENDEDORISMO, EDUCAÇÃO PARA A CIDADANIA E SUSTENTABILIDADE

Preferencialmente, os cursos profissionalizantes oferecidos **devem possuir** módulos de **Empreendedorismo, Educação para a Cidadania e Sustentabilidade**.

A finalidade da inclusão do módulo empreendedorismo é maior do que limitar-se a abertura de negócio próprio: trata-se de desenvolver no jovem uma cultura de aperfeiçoamento de competências, habilidades e atitudes para que possa sentir-se sensibilizado, preparado e empoderado, para o alcance de seus objetivos de vida. “O empreendedor é aquele que inicia algo novo, que vê o que ninguém vê, aquele que realiza antes, aquele que sai da área do sonho, do desejo e parte para a ação.”

A Educação para a Cidadania tem a finalidade preparar o jovem, que vai deixar as Forças Armadas, para se tornar cidadão ativo, informado e responsável, disposto e capaz de assumir responsabilidade por si e pelas suas comunidades. Ajudar a desenvolver pensamento crítico e socialmente responsável.

A Sustentabilidade está diretamente relacionada ao desenvolvimento econômico e material, sem agredir o meio ambiente, usando os recursos naturais de forma responsável, para que eles permaneçam disponíveis para as futuras gerações.

3.7 - DELIMITAÇÃO DO AMBIENTE

Os cursos poderão ser realizados nas **Organizações Militares** previamente designadas, **Unidades Móveis** instaladas nos quartéis, instalações fixas das **Entidades Parceiras** e/ou **Instituições de Ensino** contratadas com recursos do PSC.

A designação das **Organizações Militares Hospedeiras (OMH)** caberá aos Comandos das Forças.

3.8 - DELIMITAÇÃO DO CALENDÁRIO

O período de funcionamento poderá ser definido regionalmente, em função de especificidades locais, das peculiaridades das Forças e de suas OM, bem como das disponibilidades dos parceiros.

Fatores como carga horária, dependências disponíveis, exigências do adestramento do militar e outros definirão os dias e horários letivos, que poderão estender-se aos sábados, períodos vespertinos ou realizar-se durante o expediente militar. Cada OMH, em coordenação com o executor do curso, definirá a melhor oportunidade para o cumprimento total da carga horária estipulada, segundo o planejamento estabelecido.

3.9 - ENTIDADES DE ENSINO PARCEIRAS

As entidades de ensino parceiras, encarregadas das ações de qualificação social e profissional dos jovens, devem possuir **reconhecida** experiência nacional e/ou regional na aplicação dos cursos, como por exemplo, as instituições do **Sistema “S”** e os **Institutos Federais e Estaduais de Educação Técnica e Tecnológica**. Devem, também, ter condições de informar às Forças, por meio de relatório próprio, a efetividade (índice de empregabilidade) do Projeto até dois anos após o militar ter concluído o curso do PSC e ter sido qualificado.

3.10 - ORIENTAÇÃO PARA O MERCADO DE TRABALHO E CIDADANIA

Os Comandos das Forças, por intermédio das **Organizações Militares Hospedeiras (OMH)**, **deverão incentivar a inscrição** dos concludentes dos cursos profissionalizantes nos postos ou agências vinculadas ao **Sistema Nacional de Emprego (SINE)** e bancos de talentos das empresas em âmbito regional e nacional (**Banco Nacional de Empregos - BNE**), com o detalhamento dos cursos realizados e respectivas cargas horárias, bem como orientar os militares que concluíram os cursos, a **confeção de currículos** e retirada de **Carteira de Trabalho**.

4. FORÇAS SINGULARES

Caberá às Forças Singulares as seguintes tarefas:



PROJETO SOLDADO CIDADÃO – PLANO DE GESTÃO 2020

- Seguir as determinações previstas na Portaria Normativa N° 62/GM-MD, de 29 de julho de 2019;
- Operacionalizar o Plano de Gestão do Projeto Soldado Cidadão do Ministério da Defesa;
- Realizar Visitas de Acompanhamento e Apoio (VAO) nas guarnições que executam o Projeto;
- Manter o cadastro dos representantes regionais do PSC e acompanhar a execução

PROJETO SOLDADO CIDADÃO – PLANO DE GESTÃO 2020

UNIDADE GESTORA	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
	GND 4	GND3
COMITÊ GESTOR E PRÊMIO MELHOR GESTÃO	-	R\$ 50.000,00
MARINHA	R\$ 12.400,00	R\$ 350.000,00
EXÉRCITO	R\$ 77.836,00	R\$ 3.991.707,00
AERONÁUTICA	R\$ 15.500,00	R\$ 300.000,00
SOMA	R\$ 105.736,00	R\$ 4.691.707,00
TOTAL	R\$ 4.797.443,00	

Observações:

- 1) A distribuição dos recursos orçamentários entre as Forças deverá seguir Decreto Presidencial que dita programação orçamentária e financeira estabelecida no cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo Federal para o exercício de 2020 – Limites Máximos de Empenho (LME);
- 2) Os índices a serem atingidos no PPA 2020/23, ainda não foram determinados;
- 3) Salienta-se que, caso seja firmado o ACT com o Ministério da Economia, há a possibilidade de serem disponibilizados, por intermédio de vouchers, cursos suplementares para atender às demandas específicas do setor industrial; e
- 4) A aplicação dos recursos deverá ser criteriosa e voltada **exclusivamente** para a execução das atividades do PSC. O emprego desses recursos em atividade não afetas ao Projeto, **não é permitido**.

6. PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO PARA 2021

Os Representantes das Forças no Comitê Gestor deverão elaborar o Planejamento Inicial de Emprego das Dotações Orçamentárias, para o ano de 2021, e encaminhá-lo à SESMIL, juntamente com o Relatório Final de 2020. Tal planejamento visa atender demanda do EMCFA, que servirá de base para a confecção do Plano de Trabalho Anual, o Cronograma de Desembolso, bem como orientar as decisões decorrentes de eventuais necessidades ou contingenciamentos e limitações de despesas impostos ao orçamento.

O planejamento deverá respeitar o orçamento da Ação 6557 constantes da **Proposta de Lei Orçamentária Anual para 2021** (PLOA/2021). Após definida a dotação orçamentária para 2021, a Coordenação Executiva do PSC informará a parcela dos recursos destinada a cada Força, que servirá de limite para os respectivos planejamentos.



7. PRÊMIO MELHOR GESTÃO DO PROJETO SOLDADO CIDADÃO

O Ministério da Defesa instituiu por intermédio da Portaria Nº 1.811/MD, de 3 de dezembro de 2010, o **Prêmio Melhor Gestão do PSC**, que tem como objetivo, reconhecer e divulgar as melhores práticas de gestão em todo território nacional.

Em 2020 será realizada a **10ª edição** do Prêmio Melhor Gestão e a cerimônia ocorrerá em Brasília/DF, em data a ser definida entre os dias **20 de novembro e 1º de dezembro**. Na data de entrega do Prêmio, também será entregue o “**Diploma de Colaborador do Projeto Soldado Cidadão**”, instituído pela Portaria nº 3.513/MD – de 16 de novembro de 2011, concedido às personalidades e instituições em reconhecimento aos excelentes serviços prestados ao PSC.

A responsabilidade pela organização da cerimônia é do Ministério da Defesa, que definirá as responsabilidades de cada Força Singular por meio de Nota de Serviço, a ser emitida oportunamente.

Até o dia **25 de setembro** cada Força deverá indicar 03 (três) Organizações Militares que se destacaram na gestão do Projeto e 3 (três) personalidades e/ou instituições merecedoras do Diploma de Colaborador. O Comitê Gestor escolherá as OM vencedoras e os agraciados.

Até o dia **30 de outubro** o MD publicará uma Portaria divulgando as OM vencedoras e os agraciados com o Diploma de Colaborador do Projeto.

8. PUBLICIDADE

Cuidado especial será dado à produção, oportuna, do vídeo institucional do Projeto. No caso da existência de recursos, a produção deve ser desenvolvida ao longo do ano de 2020, devendo estar pronto até final de outubro, deste mesmo ano.

As Forças Singulares, por meio de suas Organizações Militares e seções de comunicação social, deverão divulgar os cursos que estão sendo efetuados pelos respectivos militares e, dentro do possível, buscar ex-integrantes que realizaram o Projeto e se encontram, atualmente, desempenhando suas atividades profissionais.

9. CRONOGRAMA DE EVENTOS



De acordo com o **Anexo “D”**.

10. OUTRAS CONSIDERAÇÕES

Os casos não previstos neste plano apresentados pelas Forças ao Ministério da Defesa serão avaliados pelo Chefe de Logística e Mobilização, com a assessoria do Comitê Gestor.

11. ANEXOS

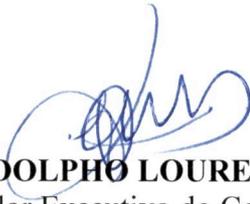
- **Anexo “A”**- Cronograma de Visitas de Acompanhamento e Orientação;
- **Anexo “B”**- Relatório de Acompanhamento Físico Trimestral - Final;
- **Anexo “C”**- Cadastro de Coordenadores do Projeto Soldado-Cidadão; e
- **Anexo “D”**- Cronograma Geral de Eventos.

12. DISTRIBUIÇÃO

MD	MB	EB	AER
Gab MD	EMA	EME	EMAer
CHELOG	DPMM	COTer	COMGEP

Brasília/DF, 31 de janeiro de 2020.

Proponente:


GUSTAVO ADOLPHO LOURENÇO GOMES– Cel Cav
Coordenador Executivo do Comitê Gestor do PSC

Concordo:


BRUNO DE MORAES BITTENCOURT NETO
Contra-Almirante
Subchefe de Mobilização
Vice-Presidente do Comitê Gestor do PSC

Aprovo:


Major-Brigadeiro do Ar JOÃO TADEU FIORENTINI
Chefe de Logística e Mobilização
Presidente do Comitê Gestor do PSC



PROJETO SOLDADO-CIDADÃO – PLANO DE GESTÃO 2020

ANEXO “A”

CRONOGRAMA DAS VISITAS DE ACOMPANHAMENTO E ORIENTAÇÃO

LOCAL	PERÍODO	PARTICIPANTES DO PSC (PREVISÃO)	PROGRAMAÇÃO	APOIO ADM HOSPD/TRNP	OBSERVAÇÕES
Porto Alegre e Santa Maria (RS)	13 A 17 Abr	Representante da SESMIL.	Prever a exposição do PSC e visita às entidades parceiras e OMH, coordenando com o Serviço Militar.	Coordenar hospedagem e deslocamentos terrestres com o Serviço Militar.	Os Coordenadores Estaduais do EB e os Regionais da MB e da FAB deverão planejar os eventos e/ou visitas a serem realizados e remeter a programação ao Coordenador Nacional até 02 Abr 20 .
São Paulo (SP)	04 a 08 Mai	Representante da SESMIL.	Prever a exposição do PSC e visita às entidades parceiras e OMH, coordenando com o Serviço Militar.	Coordenar hospedagem e deslocamentos terrestres com o Serviço Militar.	Os Coordenadores Estaduais do EB e os Regionais da MB e da FAB deverão planejar os eventos e/ou visitas a serem realizados e remeter a programação ao Coordenador Nacional até 22 Abr 20 .
Campo Grande (MS)	25 a 29 Mai	Representante da SESMIL.	Prever a exposição do PSC e visita às entidades parceiras e OMH, coordenando com o Serviço Militar.	Coordenar hospedagem e deslocamentos terrestres com o Serviço Militar.	Os Coordenadores Estaduais do EB e os Regionais da MB e da FAB deverão planejar os eventos e/ou visitas a serem realizados e remeter a programação ao Coordenador Nacional até 06 Mai 20 .
Belém (PA)	15 a 19 Jun	Representante da SESMIL.	Prever a exposição do PSC e visita às entidades parceiras e OMH, coordenando com o Serviço Militar.	Coordenar hospedagem e deslocamentos terrestres com o Serviço Militar.	Os Coordenadores Estaduais do EB e os Regionais da MB e da FAB deverão planejar os eventos e/ou visitas a serem realizados e remeter a programação ao Coordenador Nacional até 01 Jun 20 .
Rio de Janeiro (RJ)	06 a 10 Jul	Representante da SESMIL.	Prever a exposição do PSC e visita às entidades parceiras e OMH, coordenando com o Serviço Militar.	Coordenar hospedagem e deslocamentos terrestres com o Serviço Militar.	Os Coordenadores Estaduais do EB e os Regionais da MB e da FAB deverão planejar os eventos e/ou visitas a serem realizados e remeter a programação ao Coordenador Nacional até 23 Jun 20 .
Manaus (AM)	27 a 31 Jul	Representante da SESMIL.	Prever a exposição do PSC e visita às entidades parceiras e OMH, coordenando com o Serviço Militar.	Coordenar hospedagem e deslocamentos terrestres com o Serviço Militar.	Os Coordenadores Estaduais do EB e os Regionais da MB e da FAB deverão planejar os eventos e/ou visitas a serem realizados e remeter a programação ao Coordenador Nacional até 10 Jul 20 .
Fortaleza (CE)	17 a 21 Ago	Representante da SESMIL.	Prever a exposição do PSC e visita às entidades parceiras e OMH, coordenando com o Serviço Militar.	Coordenar hospedagem e deslocamentos terrestres com o Serviço Militar.	Os Coordenadores Estaduais do EB e os Regionais da MB e da FAB deverão planejar os eventos e/ou visitas a serem realizados e remeter a programação ao Coordenador Nacional até 02 Ago 20 .
Recife (PE)	14 a 18 Set	Representante da SESMIL.	Prever a exposição do PSC e visita às entidades parceiras e OMH, coordenando com o Serviço Militar.	Coordenar hospedagem e deslocamentos terrestres com o Serviço Militar.	Os Coordenadores Estaduais do EB e os Regionais da MB e da FAB deverão planejar os eventos e/ou visitas a serem realizados e remeter a programação ao Coordenador Nacional até 01 Set 20 .
Salvador (BA)	05 a 09 Out	Representante da SESMIL.	Prever a exposição do PSC e visita às entidades parceiras e OMH, coordenando com o Serviço Militar.	Coordenar hospedagem e deslocamentos terrestres com o Serviço Militar.	Os Coordenadores Estaduais do EB e os Regionais da MB e da FAB deverão planejar os eventos e/ou visitas a serem realizados e remeter a programação ao Coordenador Nacional até 27 Set 20 .
Uberlândia / Araguari (MG)	26 a 29 Out	Representante da SESMIL.	Prever a exposição do PSC e visita às entidades parceiras e OMH, coordenando com o Serviço Militar.	Coordenar hospedagem e deslocamentos terrestres com o Serviço Militar.	Os Coordenadores Estaduais do EB e os Regionais da MB e da FAB deverão planejar os eventos e/ou visitas a serem realizados e remeter a programação ao Coordenador Nacional até 12 Out 20 .
Curitiba (PR)	09 a 13 Nov	Representante da SESMIL.	Prever a exposição do PSC e visita às entidades parceiras e OMH, coordenando com o Serviço Militar.	Coordenar hospedagem e deslocamentos terrestres com o Serviço Militar.	Os Coordenadores Estaduais do EB e os Regionais da MB e da FAB deverão planejar os eventos e/ou visitas a serem realizados e remeter a programação ao Coordenador Nacional até 25 Out 20 .



PROJETO SOLDADO-CIDADÃO - PLANO DE GESTÃO 2020

ANEXO "C"

CADASTRO DE COORDENADORES DO PROJETO SOLDADO-CIDADÃO

1. REPRESENTANTE DA FORÇA

UF	Município	OM	Posto	Nome	Cargo/Função	Telefone	Celular	E-mail

2. COORDENADORES REGIONAIS OU ESTADUAIS

UF	Município	OM	Posto	Nome	Cargo/Função	Telefone	Celular	E-mail

3. COORDENADORES LOCAIS (OM)

UF	Município	OM	Posto	Nome	Cargo/Função	Telefone	Celular	E-mail



**PROJETO SOLDADO-CIDADÃO – PLANO DE GESTÃO 2020
ANEXO “D”
CRONOGRAMA GERAL DE EVENTOS**

DATA		EVENTO	RESPONSABILIDADE	OBS
Janeiro	02 a 31	Planejamento e execução das descentralizações dos recursos às Forças (pode variar dependendo da liberação da LOA)	SESMIL	-
	Até 31	Aprovação e distribuição do Plano de Gestão 2020	SESMIL	-
Fevereiro	01 a 29	Planejamento e execução das descentralizações dos recursos às Forças, podendo variar dependendo da liberação da LOA	SESMIL	-
	Até 29	Aprovação do Relatório anual PSC 2019	SESMIL	-
Março	10 a 12	Previsão de Reunião de Coordenação do PSC com os Chefes das Diretorias das Forças Singulares envolvidas no Projeto	Ch EM COMGEP Repr Forças	-
Abril	Até 02	Remessa do Cadastro atualizado dos Coordenadores do Projeto Soldado Cidadão.	Repr Forças	Anexo C
		Remessa do Planejamento Inicial do Projeto à SESMIL/SUBMOB	Repr Forças	
	07	1ª Reunião de Coordenação do PSC	Comitê Gestor	Salão de Honra da Che Log Mob
	13 a 17	VAO Porto Alegre / Santa Maria - RS	Repr SESMIL	-
Maio	04 a 08	VAO São Paulo - SP	Repr SESMIL	-
	25 a 29	VAO Campo Grande – MS	Repr SESMIL	-
Junho	02	2ª Reunião de Coordenação do PSC	Comitê Gestor	Salão de Honra da CHELOG
	Até 14	Remessa à SESMIL dos Relatórios de Acompanhamento Físico do PSC	Repr Forças	Anexo B
	15 a 19	VAO Belém – PA	Repr SESMIL	-
Julho	06 a 10	VAO Rio de Janeiro – RJ	Repr SESMIL	-
	27 a 31	VAO Manaus – AM	Repr SESMIL	-
Agosto	04	3ª Reunião de Coordenação do PSC	Comitê Gestor	Salão de Honra da CHELOG
	17 a 21	VAO Fortaleza – CE	Repr SESMIL	-
	Até 17	Remessa à SESMIL dos Relatórios de Acompanhamento Físico do PSC	Repr Forças	Anexo B
Setembro	14 a 18	VAO Recife – PE	Repr SESMIL	-
Outubro	05 a 09	VAO Salvador – BA	Repr SESMIL	-
	15	4ª Reunião de Coordenação do Comitê Gestor.	Comitê Gestor	Salão de Honra da CHELOG
	26 a 29	VAO Uberlândia / Araguari – MG	Repr SESMIL	-

Novembro	09 a 13	VAO Curitiba – PR	Repr SESMIL	-
	Até 22	Remessa à SESMIL dos Relatórios de Acompanhamento Físico do PSC.	Repr Forças	Anexo B
	25	Cerimônia de Entrega do 10º PMG.	SESMIL	-
Janeiro 2021	Até 10	Data limite para remessa à SESMIL do Relatório Final das Forças e Planejamento Inicial de Emprego das Dotações Orçamentárias para 2021	Repr Forças	Anexo B
	Até 31	Confecção e Aprovação do Plano de Gestão do PSC	SESMIL	-
Fevereiro 2021	Até 28	Consolidação e Aprovação do Relatório Final do Projeto para ser submetido à aprovação do Exmo Sr Ministro da Defesa.	SESMIL	-